



UNIWERSYTET
ZIELONOGÓRSKI

WEZ
Wydział
Ekonomii i Zarządzania

*Załącznik do Uchwały nr 1/RK/11/2020
Wydziałowa Rada ds. Kształcenia Wydziału Ekonomii i Zarządzania
Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 9 listopada 2020 roku
w sprawie wprowadzenia regulaminu dyplomowania
na Wydziale Ekonomii i Zarządzania
Uniwersytetu Zielonogórskiego*

**WYTYCZNE
PRZYGOTOWYWANIA PRAC DYPLOMOWYCH
(LICENCJACKICH / INŻYNIERSKICH / MAGISTERSKICH)
DLA STUDENTÓW
WYDZIAŁU EKONOMII I ZARZĄDZANIA
UNIWERSYTETU ZIELONOGÓRSKIEGO**

- I. Informacje ogólne
- II. Wzór strony tytułowej (w języku polskim i angielskim)
- III. Spis treści
- IV. Wymogi merytoryczne i edytorskie
- V. Przypisy
- VI. Bibliografia
- VII. Spisy tabel i rysunków
- VIII. Oświadczenie (dołączone na końcu pracy)
- IX. Przesłanie pracy przez System StudNet do promotora w celu analizy antyplagiatowej
- X. Ocena pracy dyplomowej na podstawie pisemnej recenzji promotora i recenzenta

I. Informacje ogólne

Praca dyplomowa powinna składać się z następujących części:

- strona tytułowa (w języku polskim i angielskim) zgodna z załączonym wzorcem,
- spis treści,
- krótki wstęp zawierający wprowadzenie w tematykę pracy i wyjaśnienie jej celu oraz zastosowaną metodykę,
- podzielone na rozdziały opracowanie merytoryczne dotyczące tematu pracy, zawierające opis zrealizowanych zadań, wyniki przeprowadzonych analiz / badań,
- podsumowanie zawierające wnioski i uwagi krytyczne,
- bibliografia, w tym pozycje książkowe, czasopisma,
- akty prawne i źródła internetowe,
- spis rysunków, spis tabel,
- ewentualne załączniki, np. kwestionariusze badawcze,
- oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy.

Pracę należy przekazać do Dziekanatu w dwóch wydrukowanych dwustronnie egzemplarzach, w miękkiej oprawie (oprawione metodą termobindowania).

Do pracy powinna być dołączona płyta CD z dokumentem opracowania. Płyta CD (złożona w kopercie) powinna być opatrzona etykietą, na której należy zamieścić następujące informacje:

1. Imię i nazwisko autora.
2. Tytuł pracy.
3. Nazwa Wydziału.

II. Wzór strony tytułowej

Imię i nazwisko autora
(Times New Roman 13 pkt. Bold, Center)

Tytuł pracy dyplomowej
(Times New Roman 17 pkt. Rozstrzelone, Bold, Center)

Praca licencjacka
Praca inżynierska
Praca magisterska

(Times New Roman 15 pkt. Bold, Center)

Promotor:
(Times New Roman 13 pkt)

Praca przyjęta

.....
(data i podpis promotora)

Uniwersytet Zielonogórski
Wydział Ekonomii i Zarządzania
(Times New Roman 13 pkt. Bold, Center)

Zielona Góra 20.. r.
(Times New Roman 11 pkt., Center)

Imię i nazwisko autora
(Times New Roman 13 pkt. Bold, Center)

Tytuł pracy dyplomowej w języku angielskim
(Times New Roman 17 pkt. Rozstrzelone, Bold, Center)

Bachelor's Thesis
Engineer's Thesis
Master's Thesis

(Times New Roman 15 pkt. Bold, Center)

Supervisor:
(Times New Roman 13 pkt)

University of Zielona Góra
Faculty of Economics and Management
(Times New Roman 13 pkt. Bold, Center)

Zielona Góra 20..
(Times New Roman 11 pkt., Center)

III. Spis treści

Zaleca się tworzyć automatyczny spis treści (Microsoft Word: Odwołania -> Spis treści). **Spis treści powinien znajdować się bezpośrednio po stronach tytułowych.**

SPIS TREŚCI

Wstęp.....	4
Rozdział 1. Tytuł rozdziału pierwszego.....	6
1.1. Tytuł podrozdziału.....	6
1.2. Tytuł podrozdziału.....	6
Rozdział 2. Tytuł rozdziału drugiego.....	6
2.1. Tytuł podrozdziału.....	6
2.2. Tytuł podrozdziału.....	6
Rozdział 3. Tytuł rozdziału trzeciego.....	6
3.1. Tytuł podrozdziału.....	6
3.2. Tytuł podrozdziału.....	6
Rozdział 4. Tytuł rozdziału czwartego.....	6
4.1. Tytuł podrozdziału.....	6
4.2. Tytuł podrozdziału.....	6
Zakończenie.....	7
Bibliografia.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Akty prawne.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Źródła internetowe.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Spis tabel.....	7
Spis rysunków.....	7
Załączniki.....	7

SPIS TREŚCI

(Times New Roman 14pkt. Bold)

Wstęp

Wstęp powinien zawierać wprowadzenie w tematykę pracy, wyartykułowanie jej celu oraz metodę jego realizacji. Ponadto należy wskazać lukę badawczą, motyw (przesłanki) podjęcia tematu badań, pytania badawcze oraz hipotezy (jeżeli zakres realizowanych badań pozwala na ich weryfikację). We wprowadzeniu należy umieścić informację z ilu rozdziałów składa się praca i jakie zagadnienia się w nich zawierają.

Rozdział 1. Tytuł rozdziału pierwszego

1.1. Tytuł podrozdziału

1.2. Tytuł podrozdziału

Rozdział 2. Tytuł rozdziału drugiego

2.1. Tytuł podrozdziału

2.2. Tytuł podrozdziału

Rozdział 3. Tytuł rozdziału trzeciego

3.1. Tytuł podrozdziału

3.2. Tytuł podrozdziału

Rozdział 4. Tytuł rozdziału czwartego

4.1. Tytuł podrozdziału

4.2. Tytuł podrozdziału

Zakończenie

Zakończenie powinno zawierać:

- (1) Omówienie wyników realizowanych badań i wynikające z nich wnioski,
- (2) Wskazanie czy założony cel został osiągnięty,
- (3) W przypadku artykułowanych hipotez informację o ich pozytywnym lub negatywnym testowaniu,
- (4) Wskazanie autorskich osiągnięć (wyartykułowanie tego, co autor uważa za własne)?
- (5) Określenie czy (i jeżeli tak) to, w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu?
- (6) Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy dla studentów),
- (7) Praktyczne implikacje prowadzonych badań.

Bibliografia

Bibliografia powinna zawierać wykaz cytowanej literatury w kolejności alfabetycznej (w uzasadnionych przypadkach w kolejności innej niż alfabetyczna) zgodny z wymogami opisu bibliograficznego.

Akty prawne

Wykaz wykorzystanych aktów prawnych.

Źródła internetowe

Wykaz źródeł internetowych z datą ostatniego dostępu.

Spis tabel

Wykaz powinien zawierać numer tabeli oraz tytuł i stronę, na której się znajduje.

Spis rysunków

Wykaz powinien zawierać numer rysunku oraz tytuł i stronę, na której się znajduje.

Załączniki

Jako załączniki mogą być materiały, które wiążą się z daną pracą dyplomową, ale nie są jej integralną częścią albo nie można ich zamieścić w tekście ze względu na znaczną objętość, np. kwestionariusz badawczy, zdjęcia, mapy, raport z obserwacji, schematy itp.

IV. Wymogi merytoryczne i edytorskie

Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem (wykonanym przez studenta) określonego zagadnienia naukowego lub praktycznego prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu (ogólnoakademicki / praktyczny) oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

Tematyka pracy powinna mieścić się w obszarze danego kierunku studiów, dyscypliny naukowej i uwzględniać zainteresowania naukowe studenta oraz plan naukowy promotora.

Wymogi merytoryczne pracy dyplomowej:

- praca powinna posiadać charakter pracy licencjackiej / inżynierskiej / magisterskiej,
- praca powinna zawierać wyraźnie sprecyzowany problem wraz z założeniami badawczymi lub projektowymi,
- praca powinna posiadać jasno sformułowany cel i zakres pracy, logiczny opis, jasny i precyzyjny język,
- student powinien wykazać się umiejętnością właściwego korzystania ze źródeł oraz literatury w zakresie opracowywanego tematu,
- student powinien stosować metody i techniki badawcze używane w dyscyplinie przypisanej do kierunku studiów,
- cytowanie powinno odbywać się zgodnie z wymogami stosowania przypisów bibliograficznych w systemie harwardzkim,
- w pracy należy unikać zbyt długich cytatów; nie powinno się ustawicznie cytować tego samego autora (odwoływać do tego samego źródła) i powoływać na niego w różnych częściach pracy,
- praca powinna być napisana własnymi słowami; zbyt długie cytaty mogą uniemożliwić uzyskanie pozytywnego wyniku podczas badania antyplagiatowego,
- niedopuszczalne jest wykorzystanie cudzej pracy (tekstu, wykresu, rysunku, schematu) bez podania źródła; praca nie może mieć znamion plagiatu,
- pozytywny wynik badania antyplagiatowego stanowi podstawę dopuszczenia pracy do recenzji i ostatecznie studenta do egzaminu dyplomowego.

Praca licencjacka powinna mieć charakter badawczy, aplikacyjny lub oceniający praktykę w świetle teorii. Student powinien wykazać się podstawową znajomością literatury badanego obszaru i umiejętnością zastosowania narzędzi analitycznych w praktyce. Temat pracy powinien dotyczyć aktualnych problemów społeczno-gospodarczych.

Kluczowy jest właściwy dobór metod i technik analitycznych oraz wykorzystanie narzędzi do rozwiązania praktycznego problemu. Wskazane jest zaproponowanie przez studenta usprawnień dotyczących rozważanego zagadnienia wraz z oceną ich przydatności w praktyce społeczno-gospodarczej. Ponadto student powinien wykazać się umiejętnością interpretacji wyników i formułowania wniosków. Zaleca się, aby praca składała się, co najmniej z trzech rozdziałów.

Praca inżynierska powinna mieć charakter badawczy, aplikacyjny, projektowy lub oceniający praktykę w świetle teorii. Praca powinna składać się z wyraźnie wydzielonej części teoretycznej i praktycznej oraz dotyczyć aktualnych problemów społeczno-gospodarczych. Student powinien wykazać się umiejętnością poprawnego formułowania celu badawczego, właściwego doboru metod i technik badawczych, a także wykorzystania narzędzi do rozwiązania praktycznego problemu. Ponadto student powinien wykazać się umiejętnością doboru i analizy aktualnej literatury fachowej w zakresie opracowywanego tematu, umiejętnością prezentacji wyników badań, a także przeprowadzenia syntezy i wnioskowania na podstawie przeprowadzonych badań.

Zaleca się opracowanie empirycznego modelu rozwiązania problemu badawczego, projektu wdrożeniowego, wskazanie propozycji usprawnień / ulepszeń wraz z własną oceną studenta dotyczącą przydatności zaproponowanych rozwiązań w praktyce społeczno-gospodarczej. Praca powinna składać się, co najmniej z trzech rozdziałów.

Praca magisterska musi mieć charakter badawczy oraz cechować się walorami aplikacyjnymi lub oceniającymi praktykę w świetle teorii. Praca powinna składać się z wyraźnie wydzielonej części teoretycznej, metodycznej i praktycznej oraz dotyczyć aktualnych problemów społeczno-gospodarczych. Student powinien wykazać się umiejętnością sformułowania celu badawczego, głównego problemu badawczego i problemów szczegółowych, a także hipotez. Ponadto student powinien wykazać się umiejętnością właściwego doboru metod i technik badawczych oraz wykorzystania narzędzi do rozwiązania praktycznego problemu. W pracy powinna zostać przeprowadzona analiza aktualnej literatury fachowej oraz prezentacja wyników badań. Istotna jest umiejętność krytycznej analizy treści wykorzystanej literatury,

prawidłowej syntezy, a także interpretacji wyników i formułowania wniosków. Zaleca się opracowanie przez studenta empirycznego modelu rozwiązania problemu badawczego, wskazanie propozycji usprawnień / ulepszeń dotyczących rozważanego obszaru badań, wraz z oceną dotyczącą przydatności zaproponowanych rozwiązań w praktyce. Praca powinna składać się co najmniej z czterech rozdziałów.

Wymogi edytorskie pracy dyplomowej w wersji papierowej:

- format arkusza papieru: A4 (druk jednostronny),
- czcionka: Times New Roman CE,
- wielkość czcionki podstawowej: 12 pkt,
- tytuły rozdziałów, wstępu, zakończenia, spisu literatury/tabel/rysunków: 14 pkt BOLD,
- tytuły podrozdziałów: 12 pkt BOLD,
- każdy rozdział rozpoczynamy od nowej strony,
- odstęp między wierszami: 1,5 wiersza,
- marginesy: górny – 2,5 cm, dolny – 2,5 cm, lewy – 3,5 cm, prawy – 2,5 cm,
- stosować justowanie (wyrównanie tekstu do obu marginesów),
- każdy akapit należy rozpoczynać wcięciem 0,5 cm,
- powinna mieć marginesy lustrzane i numerację zewnętrzną,
- numeracja stron arabska, wszystkie strony pracy, począwszy od strony tytułowej, są uwzględniane w numeracji (na stronie tytułowej nie powinien być widoczny numer strony).

Tabele

Opis tabeli: nad tabelą, wyrównane do lewej strony, numer kolejny tabeli i tytuł (12 pkt). Pod tabelą źródło (10 pkt). Rozmiar czcionki informacji w tabeli (dane liczbowe czy tekstowe) – 10 pkt. Każda tabela powinna być wywołana w tekście pracy.

Przykłady:

Tabela 1. Kryteria oceny efektywności organizacji

Interesariusze	Kryteria efektywności
Właściciele	Zwrot kapitału, cena akcji
Pracownicy	Wysokość zarobków, satysfakcja z pracy, warunki pracy
Klienci	Jakość wyrobów i usług, cena, serwis

Dostawcy	Warunki umów, regulacja zobowiązań
Kredytodawcy	Terminowe spłaty, perspektywy rozwoju
Spółeczności lokalne	Miejsca pracy, ochrona środowiska
Władze państwowe	Podatki, przestrzeganie prawa

Źródło: [Bielski 2004, s. 65]

lub jeżeli dokonujemy modyfikacji:

Źródło: opracowanie własne na podstawie [Bielski 2004, s. 65]

Tabela 2. Założenia dotyczące oceniania pracowników

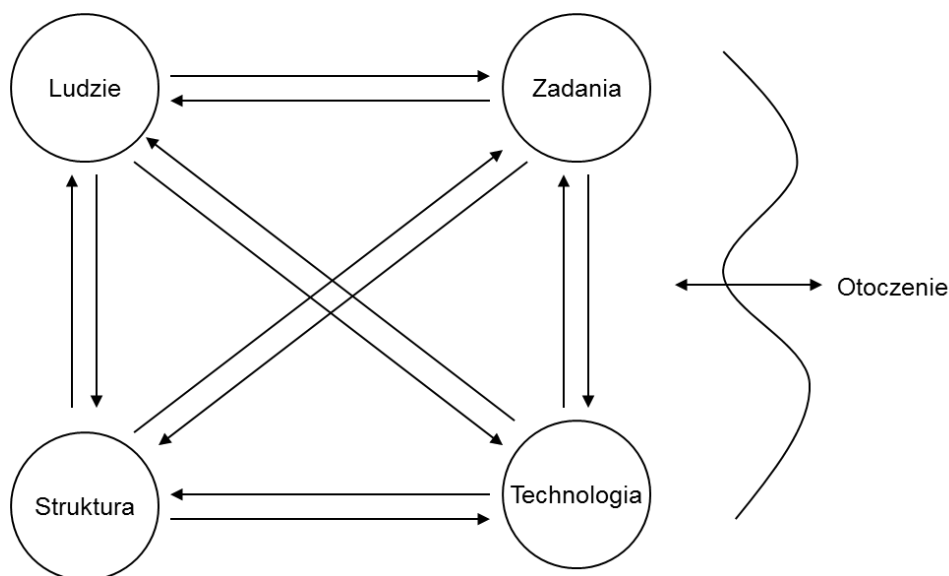
Ocena stopnia realizacji przesłanki	Poziom realizacji przesłanki	Opis poziomu
3	oczekiwany	zauważalna staranność
2	przeciętny	drobne zastrzeżenia, pojedyncze uwagi
1	poniżej oczekiwań	liczne zastrzeżenia
0	znacznie poniżej oczekiwań	uwagi krytyczne

Źródło: opracowanie własne.

Obiekty: rysunki, wykresy, schematy, zdjęcia

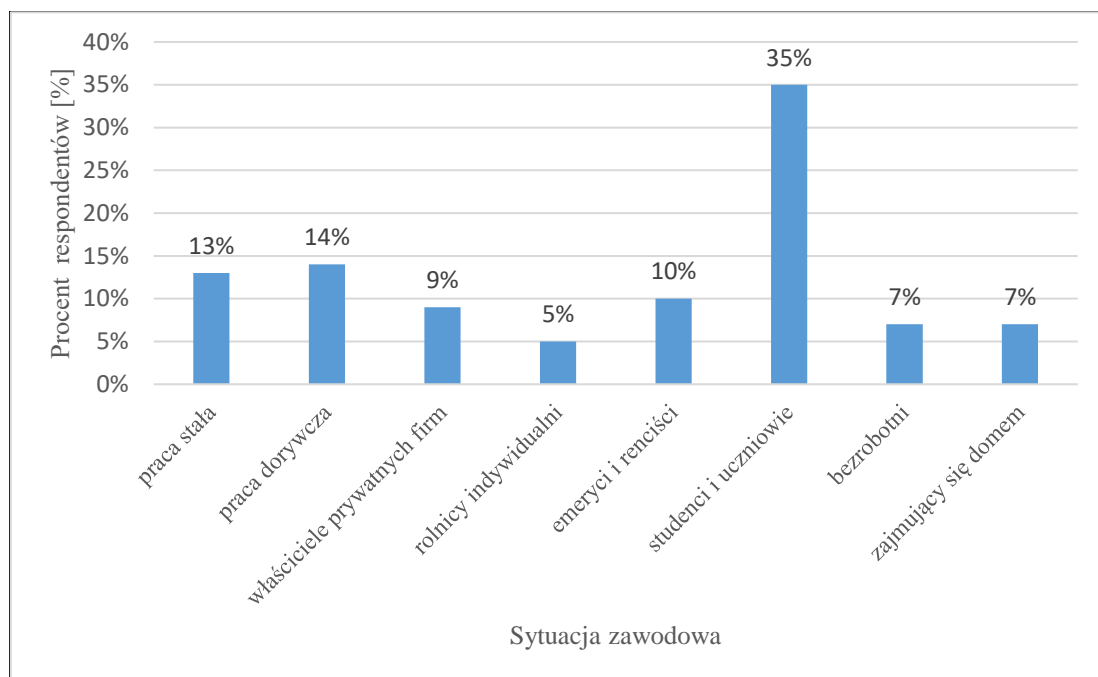
Obiekty: wykresy, rysunki, zdjęcia, schematy powinny być wyśrodkowane. Opis obiektów: pod obiektem (Rys.), wyśrodkowany, numer kolejny obiektu i tytuł (12 pkt.). Pod tytułem obiektu źródło (10 pkt.). Każdy obiekt powinien być wywołany w tekście pracy.

Przykłady:



Rys. 1. Model organizacji według Leavitta

Źródło: [Leavitt 1965, s. 160]



Rys. 2. Sytuacja zawodowa respondentów

Źródło: opracowanie własne na podstawie badań ankietowych.

Wzory

Wzory numerujemy jednym ciągiem w całej pracy a numer umieszczamy z prawej strony w nawiasie przy marginesie.

Przykłady:

$$SNR = \frac{\sigma_x^2}{\sigma_e^2} = \frac{E[x^2(n)]}{E[e^2(n)]} = \frac{\sum_n x^2(n)}{\sum_n e^2(n)} \quad (1)$$

$$\frac{\text{Zysk brutto} + \text{odsetki} + \text{amortyzacja}}{\text{Raty kapitałowe} + \text{odsetki}} * 100\% \quad (2)$$

V. Przypisy

Przypisy bibliograficzne w systemie harwardzkim:

1. Styl harwardzki to typ przypisu „autor-data-strona” i jest przypisem w treści. Podstawowa zasada sprowadza się do podawania w tekście głównym w nawiasie kwadratowym nazwiska autora (nazwisk w przypadku prac wieloautorskich lub tytułów/institucji), daty wydania oraz numeru strony. Inne przypisy, np. polemiczne, umieszcza się tradycyjnie u dołu strony.
2. Przypisy bibliograficzne w systemie harwardzkim umieszcza się bezpośrednio po cytacie lub w innym miejscu wymagającym wskazania źródeł w formie skróconej informacji bibliograficznej – podając w nawiasach kwadratowych: nazwisko autora, ewentualnie: współautorów, redaktora lub pierwsze słowa tytułu źródła (w przypadku prac zbiorowych bez podanego redaktora), rok wydania publikacji, oraz ewentualnie numer strony lub numery stron (w zależności od kontekstu), na które powołuje się autor pracy.

Przykłady:

Najprostszy jest podział organizacji według funkcji genotypowej, czyli roli jaką spełniają w zaspokajaniu potrzeb społecznych [Bielski 2004, s. 38].

Podsumowując rozważania na temat organizacji, prowadzone w literaturze [Bielski 2004, ss. 29–40], można stwierdzić, że

3. Jeżeli dana publikacja ma dwóch autorów, podaje się oba nazwiska, łącząc je spójnikiem „i”.

Przykład:

Analiza kultury organizacyjnej ze względu na złożoność definiowania jest procesem skomplikowanym [Mead i Andrews 2011, s. 113].

4. Podobnie postępujemy w przypadku trzech autorów, przy czym spójnik „i” stawia się przed ostatnim nazwiskiem.

Przykład:

Kosztom alternatywnym danego dobra jest ilość innego dobra, z której trzeba zrezygnować, aby możliwe stało się wytworzenie dodatkowej jednostki tego pierwszego dobra [Begg, Dornbusch i Fischer 2007, s. 51].

5. Jeżeli autorów jest więcej niż trzech, podaje się tylko pierwszego z nich z dodatkiem skrótu „i in.”.

Przykład:

Równoległe z kontrolą realizacji projektów należy przeprowadzić kontrolę efektów wprowadzonych zmian [Bieniok i in. 2004, s. 77].

6. Dane bibliograficzne kilku omawianych jednocześnie publikacji należy oddzielać średnikami.

Przykład:

Lokalizacja ogólna wiąże się z wyborem miejsca prowadzenia działalności gospodarczej [Godlewska-Majkowska 2013; Budner 2003].

7. Sposób podawania danych bibliograficznych w przypisie zależy od kontekstu: jeżeli ze zdania lub akapitu, po którym należałoby umieścić przypis, jasno wynika, na czyje dzieło następuje powołanie a w tekście pojawia się nazwisko autora, wystarczy ograniczyć zawartość odsyłacza do roku publikacji i numeru strony. Ponadto, jeżeli dokonujemy bezpośredniego cytatu z cudzej pracy, powinien on być dokładnie oznaczony za pomocą cudzysłowu; w takim wypadku należy także wskazać numer strony, z której pochodzi cytowany tekst.

Przykład:

Według S. Krawczyka [2011, s.119] procesem biznesowym jest „proces, którego wynik jest wytwarzany z myślą o odbiorcy i podstawę jego przejęcia stanowi dokonane przez odbiorcę wartościowanie i następująca po nim transakcja”.

8. W przypadku, kiedy kilka wykorzystywanych w pracy dokumentów ma autorów o tym samym nazwisku i ten sam rok wydania, rozróżnia się ich za pomocą pierwszych liter imion autorów.

Przykład:

[Nowakowska A. 2006; Nowakowska M. 2006]

9. Jeżeli powołujemy się na kilka publikacji jednego autora opublikowanych w tym samym roku, po roku wydania należy dodać (bez spacji) kolejne małe litery, np. 2016a, 2016b; oznaczenia te powtarza się wówczas w spisie literatury.

Przykład:

[Kozmiński 1983a; Kozmiński 1983b]

10. Jeśli powołujemy się na pozycję, której co prawda nie czytaliśmy, ale która była zacytowana w innej, czytanej przez nas publikacji, nie można powoływać się na tego pierwszego autora, lecz jedynie na autora publikacji, którą mamy.

Przykład:

Sformułowana przez A. Webera [za: Domański 2004, s. 100] klasyczna teoria lokalizacji zakłada minimalizację kosztów przedsiębiorstwa i dążenie do znalezienia miejsca, w którym warunek ten jest spełniony.

11. W przypadku kilku publikacji cytowanych razem (w jednym nawiasie) szereguje się najczęściej w kolejności chronologicznej lub w innej kolejności, w zależności od kontekstu.

12. Jeśli powołujemy się na opracowania, raporty, dane statystyczne przygotowane przez organizacje, instytucje, strony internetowe itp., które nie mają podanych autorów (lub redaktorów), zamiast autora podaje się nazwę tych organizacji.

Przykład:

W okresie funkcjonowania strefy euro stopa zatrudnienia wzrosła o 5,3% a bezrobocie spadło ze średniego poziomu 9,4% w latach 1989-1998 do 7,4% w 2007 roku [NBP 2009].

VI. Bibliografia

Zasady ogólne sporządzenia spisu literatury:

- kolejność pozycji literatury podawana jest według porządku alfabetycznego nazwisk autorów,
- jeśli mamy kilka prac tego samego autora to podajemy je w kolejności chronologicznej od najstarszej do najnowszej,
- w przypadku powtarzania się roku wydania, tytuły poszczególnych publikacji szereguje się alfabetycznie (analogicznie jak w przypisach podajemy np. Kozmiński A., 1983a, Kozmiński A., 1983b),
- jeśli mamy różnych autorów o tym samym nazwisku, to decyduje kolejność według porządku alfabetycznego ich imion,

- jeśli autorem pracy jest instytucja to postępujemy tak jak w przypadku nazwisk autorów (np. GUS, NBP),
- w opisach publikacji wydanych za granicą obowiązuje pisownia skrótów określeń typu redaktor, wydanie, numer, wolumin itp. w języku tekstu,
- w pracach zbiorowych – należy podawać jako pierwszy element opisu nazwisko redaktora naukowego ze skrótem „red.”,
- jeżeli roku wydania nie można określić na podstawie źródła, zaleca się w jego miejsce podanie daty „copyright” (w skrócie „cop.” przed rokiem), daty druku (w skrócie „druk” przed rokiem) lub przypuszczalnej daty wydania (w skrócie „ca” przed rokiem),
- inaczej niż w przypisach, w spisie literatury w przypadku więcej niż trzech autorów, wypisujemy wszystkich,
- przy materiałach z witryn internetowych należy podać w nawiasie kwadratowym datę ostatniego dostępu,
- spis literatury w systemie harwardzkim zawiera wykaz wyłącznie tych publikacji, na które autor powołuje się w tekście pracy.

Przykładowy spis literatury:

1. Adamkiewicz-Drwiłło H.G., (2008), *Współczesna metodologia nauk ekonomicznych*, TNOiK Dom Organizatora, Toruń.
2. Apanowicz J., (2000), *Metodologiczne elementy procesu poznania naukowego w teorii organizacji i zarządzania*, Gdynia.
3. Bielski M., (2004), *Podstawy teorii organizacji i zarządzania*, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa.
4. Berezniński F., (2010), *Praca dyplomowa na studiach I i II stopnia z nauk społecznych*, Oficyna Wydawnicza "Impuls", Kraków.
5. European Commission, (2016), *Capital Markets Union: First Status Report*, Brussels.
6. Korenik S., Słodczyk J., (red.), (2005), *Podstawy gospodarki przestrzennej – wybrane aspekty*, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław.
7. Leavitt H.J., (1965), *Applied organizational change in industry*, w: March, G. (ed.), *Handbook of Organization*, Sage, Chicago.

8. Mindur M., (2015), *Rozwój transportu w Hiszpanii z uwzględnieniem kolei dużych prędkości*, Logistyka, nr 4, s. 7-11.
9. Radecki E.W., (2011), *Praca dyplomowa w naukach społecznych*, Wydawnictwo PoNaD, Szczecin.

Przykłady opisów literatury w spisie literatury i w przypisach:

Rodzaje opisów	Spis literatury	Do przypisu
Opis bibliograficzny książki	Bielski M., (2004), <i>Podstawy teorii organizacji i zarządzania</i> , Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa.	[Bielski 2004]
Opis bibliograficzny pracy zbiorowej	Sławińska M. (red.), (2010), <i>Modele biznesu w handlu detalicznym</i> , Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań.	[Sławińska 2010]
	Korenik S., Słodczyk J. (red.), (2005), <i>Podstawy gospodarki przestrzennej – wybrane aspekty</i> , Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław.	[Korenik i Słodczyk 2005]
Opis bibliograficzny rozdziału / artykułu w pracy zbiorowej (książce pod redakcją)	Rymarczyk J., (2016), <i>Globalizacja finansowa we współczesnej gospodarce światowej</i> , w: Binek Z., Szudra P. (red.), <i>Ekonomiczne skutki przystąpienia do Unii Gospodarczej i Walutowej</i> , Uniwersytet Zielonogórski, Zielona Góra, s. 7-46.	[Rymarczyk 2016]
	Bartosiewicz B., Kowalski M., (2012), <i>Polityka przestrzenna w małych miastach</i> , w: Nowak M. J., Skotarczak T. (red.), <i>Zarządzanie przestrzenią miasta</i> , Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa, s. 195–206.	[Bartosiewicz i Kowalski 2012]
Opisy bibliograficzne publikacji wydanych przez instytucje rządowe, organizacje, firmy (w przypadku braku autora lub redaktora)	NBP, (2009), <i>Raport na temat pełnego uczestnictwa Rzeczypospolitej Polskiej w trzecim etapie Unii Gospodarczej i Walutowej</i> , NBP, Warszawa.	[NBP 2009]
	European Commission, (2016), <i>Capital Markets Union: First Status Report</i> , Brussels.	[European Commission 2016]
Opisy bibliograficzne artykułów z czasopism	Mindur M., (2015), <i>Rozwój transportu w Hiszpanii z uwzględnieniem kolei dużych prędkości</i> , Logistyka, nr 4, s. 7-11.	[Mindur 2015]
Opisy bibliograficzne artykułów z gazet	Belka M., (2010), <i>Największymi atutami będą dzisiejsze słabości</i> , Gazeta Prawna, 8 września, s. A13.	[Belka 2010]
Opisy bibliograficzne dysertacji naukowych (prac doktorskich, magisterskich, inżynierskich i licencjackich) - w przypadku pracy dostępnej w Internecie i maszynopisu niepublikowanego	Bujacz A., (2009), <i>Realizacja preferencji poznawczych w procesie twórczego projektowania</i> , praca magisterska, Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Poznań, http://www.aleksandrabujacz.com/wp-content/uploads/2013/03/Praca-Magisterska-Aleksandra-Bujacz.pdf [dostęp: 17.10.2016].	[Bujacz 2009]
	Paruzel D., (2015), <i>Wpływ systemu motywacyjnego pracowników na efektywność pracy na przykładzie organizacji logistycznej UPS</i> , praca magisterska, Uniwersytet Zielonogórski, Zielona Góra [maszynopis niepublikowany].	[Paruzel 2015]
Opisy bibliograficzne źródeł elektronicznych (książek, raportów,	Komornicki T., Zaucha J., (2015), <i>Pojęcie spójności terytorialnej – zrozumienie i stosowanie w Polsce na poziomie regionalnym</i> , Working Papers, no. 002/2015,	[Komornicki i Zaucha 2015]

Rodzaje opisów	Spis literatury	Do przypisu
artykułów z czasopism)	Institute for Development, Sopot, http://instytut-rozwoju.org/WP/IR_WP2015_02.pdf [dostęp: 17.10.2016].	
Opisy bibliograficzne materiałów z witryn internetowych – tworzonych przez instytucje, organizacje lub osoby prywatne	Wieczorkiewicz R., (2016), <i>E-commerce to szansa dla tradycyjnych restauracji</i> , http://www.portalspozywczy.pl/handel/wiadomosci/e-commerce-to-szansa-dla-tradycyjnych-restauracji,135143.html [dostęp: 17.10.2016].	[Wieczorkiewicz 2016]
	Wikipedia, (2016), <i>m-commerce</i> , https://pl.wikipedia.org/wiki/M-commerce [dostęp 17.10.2016].	[Wikipedia 2016]
Opisy bibliograficzne aktów prawnych	Ustawa z 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, Dz.U., nr 173, poz. 1807.	[Ustawa z 2 lipca 2004]
	Rozporządzenie Ministra Gospodarki z 28 marca 2013 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych, Dz.U., poz. 492.	[Rozporządzenie Ministra Gospodarki z 28 marca 2013]
	Sprawozdanie Zarządu z działalności Grupy Kapitałowej Alior Banku S.A., 2015.	[Sprawozdanie Zarządu 2015]
Opisy bibliograficzne norm	PN-ISO/IEC 27001, <i>System zarządzania bezpieczeństwem informacji</i> .	[PN-ISO/IEC 27001]

Akty prawne

1. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej, Dz.U. z 2004 r. nr 173, poz. 1808.
2. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo przedsiębiorców oraz inne ustawy dotyczące działalności gospodarczej, Dz.U. z 2018 r. poz. 650.

Źródła internetowe

1. Budziński R., *Metodologia prac naukowych*, pdf, <http://iiwz.wneiz.pl/wp-content/uploads/2011/05/Metodologia-prac-naukowych.pdf> [dostęp: 19.10.2020].
2. Burnewicz J., *Metodologia badań ekonomicznych*, Uniwersytet Gdański, pdf, <http://ekonom.ug.edu.pl/web/download.php?OpenFile=97> [dostęp: 19.10.2020].

Należy do niezbędnego minimum ograniczyć korzystanie w materiałów internetowych na rzecz pozycji książkowych i czasopism naukowych.

VII. Spis tabel i rysunków

Zaleca się tworzyć spis tabel/rysunków automatyczny (Microsoft Word: Odwołania -> Wstaw spis ilustracji).

Spis tabel

Tabela 1. Kryteria oceny efektywności organizacji	10
Tabela 2. Założenia dotyczące oceniania pracowników	11

Spis rysunków

Rys. 1. Model organizacji według Leavitta.....	11
Rys. 2. Sytuacja zawodowa respondentów	12

VIII. Oświadczenie

Oświadczenie należy dołączyć do pracy, jako ostatnia kartka bez numeru strony.

.....
Imię i nazwisko studenta

Zielona Góra

UNIwersytet ZIELONOGÓRSKI

Wydział Ekonomii i Zarządzania

Kierunek/specjalność

OŚWIADCZENIE

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej, włącznie z rygorem nieważności nadania tytułu oświadczam, że przedłożona praca dyplomowa nt.

.....
.....

została napisana przeze mnie samodzielnie i nie była wcześniej podstawą żadnej innej urzędowej procedury związanej z nadaniem dyplomu wyższej uczelni lub tytułów zawodowych.

Jednocześnie oświadczam, że w/w praca nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 ze zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym.

Oświadczam również, że egzemplarz pracy dyplomowej w formie wydruku komputerowego jest zgodny z egzemplarzem pracy dyplomowej w formie elektronicznej.

.....

Podpis

IX. Przesłanie pracy przez System StudNet do promotora w celu analizy antyplagiatowej

Przed skierowaniem pracy do oceny przez recenzenta i promotora praca podlega sprawdzeniu przez Jednolity System Antyplagiatowy.

1. Student dostarcza zaakceptowaną i podpisaną przez Promotora pracę do dziekanatu, gdzie jest rejestrowana w systemie Dziekanat przez pracowników obsługujących prace dyplomowe.
2. Następnie za pomocą modułu studenckiego StudNet dyplomant ma możliwość wgrania pliku pracy (w formacie pdf), wybierając zakładkę „Dyplom” oraz opcję „Praca dyplomowa – JSA”. Po wgraniu pliku pracy (zgodnie z wymaganiami zawartymi w informacji na stronie StudNet-a) **student przesyła plik z pracą do Promotora**.
3. Przesłany do Promotora plik z pracą musi zawierać taką samą treść, jaka występuje w wersji drukowanej pracy ale **bez oświadczenia**.
4. Promotor ma możliwość odrzucenia pliku pracy z komentarzem, bądź też przesłania pracy do analizy antyplagiatowej w systemie JSA. Podwodem odrzucenia może być na przykład niezgodność treści pracy z zawartością przesłanego pliku (lub wgranie pracy z oświadczeniem). Student po wgraniu właściwego pliku pracy przesyła go ponownie do Promotora.
5. Po sprawdzeniu pracy przez system JSA promotor, po analizie wyników tego sprawdzenia, ma możliwość zaakceptowania pracy i skierowania jej do obrony, bądź też może zakwestionować samodzielność przygotowanej do obrony pracy rozpoczynając stosowną procedurę ustaloną na Uczelni.
6. Praca, która w postępowaniu antyplagiatowym nie uzyskała ostatecznego wyniku pozytywnego nie może być skierowana do oceny. Ponadto taka praca nie może być przedstawiona ponownie.
7. Po obronie pracy dyplomowej student wgrywa całą pracę (**łącznie z oświadczeniem**) w celu przesłania do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (ORPPD). Promotor akceptuje w systemie PracNet.

X. Ocena pracy dyplomowej na podstawie pisemnej recenzji promotora i recenzenta

Praca dyplomowa uważana jest za ocenioną pozytywnie, jeśli uzyskała dwie oceny pozytywne. Napisanie recenzje są dostępne dla studenta w systemie StudNet. Pod uwagę brane są następujące zagadnienia:

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w jej tytule?
2. Ocena poprawności merytorycznej pracy:
 - wprowadzenie do zagadnienia / uzasadnienie podjęcia tematu,
 - sformułowanie celu, problemów, hipotez, tez, dobór metodologii, narzędzi badawczych, analizy, wnioskowania,
 - dobór / wykorzystanie materiału empirycznego / badawczego,
 - zgodność pracy z wymaganiami przyjętymi na kierunku studiów.
3. Poprawność językowa.
4. Terminologia właściwa dla danej dziedziny nauki.
5. Wykresy / tabele / rysunki / materiały ilustracyjne / wzory.
6. Bibliografia (aktualna, dobrana właściwie, publikacje w języku obcym, czasopisma, źródła internetowe).
7. Poprawność cytowań.
8. Czy praca spełnia wymagania edytorskie stawiane pracom dyplomowym?