

## **REGULAMIN STUDIÓW na Uniwersytecie Zielonogórskim**

### **SPIS TREŚCI**

|   |    |
|---|----|
| ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE                | 1  |
| ROZDZIAŁ 2. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA          | 2  |
| ROZDZIAŁ 3. ORGANIZACJA STUDIÓW                 | 3  |
| ROZDZIAŁ 4. ZALICZENIE SEMESTRU STUDIÓW         | 9  |
| ROZDZIAŁ 5. URLOPY                              | 15 |
| ROZDZIAŁ 6. ODPLATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA               | 16 |
| ROZDZIAŁ 7. PRACA DYPLOMOWA                     | 17 |
| ROZDZIAŁ 8. UKOŃCZENIE STUDIÓW                  | 19 |
| ROZDZIAŁ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE | 21 |

### **ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### § 1

1. Regulamin dotyczy studiów pierwszego stopnia (licencjackich i inżynierskich), drugiego stopnia (magisterskich) i jednolitych studiów magisterskich, zwanych dalej studiami. Studia na Uniwersytecie Zielonogórskim, zwanym dalej *Uniwersytetem*, realizowane są w ramach kierunków prowadzonych w formie studiów stacjonarnych lub studiów niestacjonarnych, na profilu ogólnoakademickim lub praktycznym. Na warunkach określonych w ustawie, na Uniwersytecie mogą być także prowadzone indywidualne studia międzyobszarowe oraz studia interdyscyplinarne.
2. Warunki i tryb przyjęcia na studia określa Senat Uniwersytetu, zwany dalej Senatem, na wniosek rady wydziału.
3. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) ustawa - ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z p. zm.),
  - 2) Statut - obowiązujący statut Uniwersytetu Zielonogórskiego,
  - 3) program kształcenia - opis zakładanych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, określany dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia, a także formy studiów oraz opis procesu kształcenia prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS. Na program kształcenia składają się:
    - opis zakładanych efektów kształcenia,
    - program studiów;
  - 4) moduł kształcenia - przedmiot lub grupę przedmiotów, w tym praktykę, seminarium dyplomowe - wraz z przypisaniem do każdego modułu efektów kształcenia oraz liczby punktów ECTS,
  - 5) przedmiot - zespół różnych form zajęć określonych wspólną nazwą, przewidzianych do realizacji w tym samym semestrze planu studiów, podlegających łącznej ocenie, któremu przypisano całkowitą liczbę punktów ECTS,

- 6) sylabus - opis przedmiotu zgodny ze wzorcem przyjętym na uczelni, określający między innymi efekty kształcenia, zakres treści, zalecaną literaturę oraz warunki zaliczenia przedmiotu, podawany do wiadomości studentów w sposób przyjęty na wydziale,
  - 7) prowadzący zajęcia - osoba, która w ramach danego modułu kształcenia, realizuje i zalicza określone zajęcia,
  - 8) odpowiedzialny za przedmiot - wyznaczony przez dziekana nauczyciel akademicki upoważniony do dokonywania wpisów dotyczących oceny z danego przedmiotu w dokumentacji przebiegu studiów (protokołach zaliczeń, kartach okresowych osiągnięć i indeksach studentów),
  - 9) rozkład zajęć - zatwierdzony przez dziekana harmonogram realizacji zajęć w określonym semestrze roku akademickiego.
4. Postanowienia regulaminu odnoszące się do semestru studiów stosuje się odpowiednio do roku studiów, o ile konkretny przepis nie stanowi inaczej.

## ROZDZIAŁ 2. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

### § 2

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania na piśmie. Immatrykulacja i złożenie ślubowania następują przed podpisaniem umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne, o której mowa w § 50 ust. 5.
2. Student otrzymuje legitymację studencką, która podlega zwrotowi po ukończeniu studiów lub skreśleniu z listy studentów oraz indeks, który dokumentuje przebieg studiów.
3. Student ma prawo do:
  - 1) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta - w przypadku studenta rozpoczynającego studia,
  - 2) zdobywania wiedzy, rozwijania własnych zainteresowań naukowych, korzystania w tym celu z pomocy pracowników i organów Uniwersytetu, jak też z uczelnianych pomieszczeń, urządzeń, środków i zbiorów bibliotecznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 3) uczestniczenia w otwartych zajęciach dydaktycznych realizowanych na całym Uniwersytecie,
  - 4) zrzeszania się w kołach naukowych i uczestniczenia w badaniach naukowych prowadzonych przez Uniwersytet,
  - 5) składania do władz Uniwersytetu skarg i wniosków dotyczących toku studiów, procesu nauczania oraz warunków socjalno-bytowych,
  - 6) zrzeszania się w organizacjach studenckich,
  - 7) wybierania swoich przedstawicieli do organów samorządu studenckiego i organów kolegialnych Uniwersytetu oraz do ubiegania się o wybór do tych organów,
  - 8) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z urządzeń i środków uczelnianych,
  - 9) otrzymywania świadczeń pomocy materialnej i korzystania z bezpłatnej opieki lekarskiej, na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
  - 10) uznania efektów kształcenia zdobytych w innej jednostce na zasadach określonych właściwymi przepisami.
4. Do podstawowych obowiązków studenta należy:
  - 1) postępowanie zgodne z treścią ślubowania, regulaminem studiów oraz innymi przepisami obowiązującymi na Uniwersytecie,

- 2) zdobywanie wiedzy z zachowaniem zasad uczciwości,
  - 3) uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych,
  - 4) przestrzeganie dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej,
  - 5) dbanie o dobre imię Uniwersytetu i o godność studenta,
  - 6) poszanowanie mienia Uniwersytetu,
  - 7) niezwłoczne powiadamianie dziekana o zmianie danych osobowych (imię, nazwisko i adres),
  - 8) znajomość obowiązujących w Uczelni przepisów dotyczących studentów.
5. Za szczególne osiągnięcia w nauce, reprezentowanie Uniwersytetu, działania na rzecz środowiska akademickiego i regionu, student może otrzymywać nagrody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, rektora, oraz instytucji państwowych, towarzystw naukowych, organizacji społecznych i fundacji. Zasady i tryb przyznawania nagród określają odrębne przepisy wydane przez odpowiednie organy.
6. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących na Uniwersytecie student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie oraz Statucie.

### § 3

1. Zwierzchnikiem i opiekunem wszystkich studentów Uniwersytetu jest Rektor.
2. Rektor sprawuje ogólny nadzór nad sprawami związanymi z rekrutacją, procesem dydaktycznym i tokiem studiów.

### § 4

1. W sprawach objętych regulaminem wszystkie decyzje podejmuje właściwy dziekan, o ile nie są one zastrzeżone dla innych organów Uniwersytetu.
2. Od decyzji dziekana służy studentowi prawo wniesienia odwołania do rektora za pośrednictwem dziekana w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji.
3. W przypadku studiów prowadzonych przez co najmniej dwa wydziały decyzje, o których mowa w ust. 1, podejmuje dziekan wskazany przez rektora.
4. Dziekan i rektor stosują w toku wydawania decyzji właściwe przepisy postępowania administracyjnego.

### § 5

1. Reprezentantem ogółu studentów na Uniwersytecie są organy samorządu studenckiego, a na wydziale - przedstawiciele samorządu studenckiego.
2. Reprezentantem roku studiów bądź grupy studenckiej jest wybrany przez studentów starosta roku względnie grupy.

### § 6

Dziekan, w porozumieniu z przedstawicielami samorządu studenckiego na wydziale powołuje opiekunów lat spośród nauczycieli akademickich, a w razie potrzeby powołuje również opiekunów grup studenckich. Obowiązki opiekuna określa rada wydziału.

## **ROZDZIAŁ 3. ORGANIZACJA STUDIÓW**

### § 7

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku oraz dzieli się na semestr zimowy i semestr letni.
2. Organizację roku akademickiego określa rektor w terminie do 15 czerwca poprzedniego roku akademickiego po zasięgnięciu opinii dziekanów i Parlamentu Studenckiego. Zmian w organizacji roku akademickiego w trakcie jego trwania może dokonać rektor po zasięgnięciu opinii dziekanów i Parlamentu Studenckiego.

3. W szczególnych przypadkach rektor może ogłosić dni lub godziny rektorskie, zaś dziekan - godziny dziekańskie, wolne od zajęć dydaktycznych. Dziekan może podjąć decyzję o odrabianiu godzin dziekańskich.

#### § 8

1. Studia odbywają się według programów kształcenia dla kierunków studiów, uchwalonych przez radę wydziału, po zasięgnięciu opinii przedstawicieli samorządu studenckiego na wydziale, zgodnie z postanowieniami ustawy, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych i Statutu. Programy studiów przewidują ich realizację w systemie punktowym ECTS (European Credit Transfer System). Część programu studiów może określać moduły kształcenia odpowiadające specjalnościom, jeśli takie są oferowane w ramach kierunku studiów.
2. Programy studiów, w tym plany studiów uchwalane są i podawane do wiadomości na stronach internetowych wydziałów najpóźniej na pięć miesięcy przed rozpoczęciem cyklu kształcenia.
3. Zmiany programów kształcenia nie mogą być wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia, z wyjątkiem zmian koniecznych do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną. Zmiany w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniające najnowsze osiągnięcia naukowe lub artystyczne, mogą być wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia.
4. Zajęcia dydaktyczne, sprawdziany wiedzy lub umiejętności, egzaminy, w tym egzaminy dyplomowe, a także sprawdziany wiedzy dla osób wznawiających studia, mogą być prowadzone w języku obcym. W języku obcym mogą być również przygotowywane prace dyplomowe.
5. Szczegółowe uregulowania spraw, o których mowa w ust. 2 i 3, określa rada wydziału.

#### § 9

1. Student ma obowiązek zaliczenia w trakcie studiów wszystkich przedmiotów w tym praktyk, określonych w programie i planie studiów wybranego kierunku (specjalności), poziomu i profilu kształcenia.
2. Program studiów dla kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia określa w szczególności:
  - 1) formę studiów (stacjonarne lub niestacjonarne),
  - 2) liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną dla uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia,
  - 3) moduły kształcenia — zajęcia lub grupy zajęć — wraz z przypisaniem do każdego modułu zakładanych efektów kształcenia oraz liczby punktów ECTS,
  - 4) sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiąganych przez studenta,
  - 5) odrębny dla studiów prowadzonych w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej plan studiów określający podział przedmiotów na obowiązkowe i wybieralne, wzorcowe rozmieszczenie przedmiotów w określonych semestrach studiów i ewentualną obowiązkową sekwencję przedmiotów,
  - 6) łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów,
  - 7) łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych, do których odnoszą się efekty kształcenia dla określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia,
  - 8) łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych, warsztatowych

- i projektowych,
- 9) minimalną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach niezwiązanych z kierunkiem studiów zajęć ogólnouczelnianych lub zajęć na innym kierunku studiów,
  - 10) liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z obszarów nauk humanistycznych i nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS,
  - 11) liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego,
  - 12) liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z wychowania fizycznego,
  - 13) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych na kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim - gdy program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki.
3. Program studiów umożliwia studentowi wybór modułów kształcenia, do których przypisuje się punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS, o której mowa w ust. 2 pkt 2.
  4. Program studiów dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednego obszaru kształcenia określa procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdego z tych obszarów w łącznej liczbie punktów ECTS, o której mowa w ust. 2 pkt 2.
  5. Program studiów dla kierunku o profilu praktycznym obejmuje moduły zajęć powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS, o której mowa w ust. 2 pkt 2, służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych.
  6. Program studiów dla kierunku o profilu ogólnoakademickim obejmuje moduły zajęć powiązane z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki lub sztuki związanej z tym kierunkiem studiów, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS, o której mowa w ust. 2 pkt 2, służące zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych.
  7. W programie studiów realizowanych w języku polskim dopuszcza się moduły kształcenia realizowane w języku obcym, przy czym mogą być one wyłącznie modułami wybieranymi przez studenta lub prowadzonymi równoległe w języku polskim.

#### § 10

1. Rozkład zajęć w danym semestrze określa dziekan i podaje do wiadomości studentów nie później niż tydzień przed rozpoczęciem semestru.
2. Rozkład zajęć zawiera miejsce i termin ich odbywania oraz nazwiska prowadzących.
3. Zmiany w rozkładzie zajęć mogą być dokonywane wyłącznie przez dziekana, z własnej inicjatywy, na wniosek prowadzącego po uzgodnieniu z grupą, bądź na wniosek przedstawicieli samorządu studenckiego na wydziale. Zmiany podawane są do wiadomości studentów nie później niż na trzy dni przed ich wprowadzeniem w życie.

#### § 11

Zajęcia związane z określoną dyscypliną naukową lub artystyczną są prowadzone przez nauczyciela akademickiego posiadającego dorobek naukowy lub artystyczny w zakresie tej dyscypliny, przy czym:

- 1) do prowadzenia wykładów oraz przeprowadzania egzaminów uprawnieni są

nauczyciele akademicki posiadający stopień naukowy, a ponadto inne osoby upoważnione przez radę wydziału;

- 2) seminaria magisterskie mogą prowadzić nauczyciele akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego; w wyjątkowych przypadkach rada wydziału może upoważnić do prowadzenia seminariów magisterskich nauczycieli akademickich posiadających stopień doktora;
- 3) seminaria dyplomowe na studiach pierwszego stopnia mogą prowadzić nauczyciele akademicki posiadający co najmniej stopień doktora.

#### § 12

1. Wynikającym z programu kształcenia przedmiotom przypisuje się punkty ECTS.
2. Punkty ECTS są miarą średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje przedmioty prowadzone przez uczelnię zgodnie z programem kształcenia oraz jego indywidualną pracę.
3. Punkty ECTS przypisuje się za zaliczenie każdego przedmiotu przewidzianego w programie kształcenia, przy czym liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny, a warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów kształcenia potwierdzonych zaliczeniem przedmiotu.
4. Minimalna liczba punktów ECTS wymagana do zaliczenia semestru studiów wynosi 30, a jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy. W przypadku, gdy na jednolitych studiach magisterskich okresem zaliczeniowym jest rok, minimalna liczba punktów ECTS wymagana do zaliczenia roku wynosi 60.
5. W celu zdobycia kwalifikacji pierwszego lub drugiego stopnia, program kształcenia przewiduje konieczność uzyskania przez studenta co najmniej:
  - 1) 180 punktów ECTS dla studiów pierwszego stopnia,
  - 2) 90 punktów ECTS dla studiów drugiego stopnia,
  - 3) 300 punktów ECTS w systemie studiów pięcioletnich oraz 360 punktów ECTS w systemie studiów sześcioletnich dla jednolitych studiów magisterskich.

#### § 13

1. Wykłady na Uniwersytecie są otwarte.
2. Inne zajęcia są realizowane w formie otwartej za zgodą prowadzącego zajęcia i właściwego kierownika jednostki organizacyjnej.

#### § 14

1. Student ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w planie studiów realizowanym przez studenta w danym semestrze. Maksymalna liczba godzin zajęć organizowanych przez uczelnię w tygodniu, nie licząc zajęć praktycznych, nie może przekroczyć 32, a w pierwszym semestrze studiów pierwszego stopnia - 27.
2. Na wniosek studenta dziekan może zwiększyć maksymalne liczby godzin, o których mowa w ust. 1.

#### § 15

1. Zapisy na zajęcia są organizowane w sposób umożliwiający ich podjęcie z początkiem semestru.
2. Zapisy na zajęcia z oferowanych w danym semestrze przedmiotów dokonywane są najpóźniej na jeden miesiąc przed rozpoczęciem danego semestru. Treści programowe przedmiotów wybieralnych podawane są do wiadomości studentów co najmniej na pięć miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego. Dziekan może umożliwić

- studentowi, także z innego kierunku studiów, zapisanie się przed rozpoczęciem semestru na uruchomione zajęcia, o ile na zajęciach tych jest jeszcze wolne miejsce.
3. Jeśli program kształcenia na kierunku przewiduje studia wyłącznie w ramach specjalności, student wybiera jedną z nich w terminie ustalonym przez dziekana. O przyjęciu na specjalność decyduje dziekan w ramach istniejących możliwości kierunku.
  4. Szczegółowe zasady, terminy i tryb przyjmowania zapisów, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 określa dziekan. W zasadach tych należy:
    - 1) uwzględnić obowiązkową sekwencję przedmiotów,
    - 2) określić tryb wyboru lub przypisania studenta do grupy, w której będzie realizował zajęcia.
  5. Student ma prawo do konsultacji z prowadzącymi w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.

#### § 16

1. W okresie studiów na kierunku o profilu praktycznym studentów obowiązuje odbycie praktyk zawodowych, a w przypadku studiów na kierunku o profilu ogólnoakademickim - gdy program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki.
2. Zasady i tryb odbywania praktyki określa porozumienie między Uczelnią a podmiotem prowadzącym praktykę.
3. Harmonogram praktyk zawodowych ustala dziekan i podaje do wiadomości studentów nie później niż na początku semestru.
4. Dziekan wyznacza koordynatora praktyk i określa zakres jego obowiązków.
5. Zaliczenia praktyk dokonuje koordynator praktyk.
6. Koordynator praktyk może zwolnić studenta z obowiązku odbycia praktyki i zaliczyć ją na podstawie:
  - 1) dokumentu potwierdzającego wykonanie pracy zarobkowej lub pracy realizowanej w ramach wolontariatu, stażu, w tym również za granicą,
  - 2) udziału studenta w obozie naukowym, w pracach badawczych, wdrożeniowych lub artystycznych (w przypadku profilu ogólnoakademickiego),- jeśli osiągnięte efekty kształcenia odpowiadają założonym dla praktyki.
7. Student, który z przyczyn uzasadnionych nie zaliczył praktyki, może otrzymać zezwolenie dziekana na jej odbycie w innym terminie, niekolidującym z rozkładem zajęć dydaktycznych.
8. Za zgodą dziekana student niepełnosprawny może zaliczyć praktykę zawodową w formie alternatywnej, dostosowanej do jego możliwości.

#### § 17

1. Zasady usprawiedliwiania krótkotrwałej nieobecności na zajęciach obowiązkowych, trwającej nie dłużej niż trzy tygodnie, określa dziekan.
2. Krótkotrwałą nieobecność na zajęciach usprawiedliwia prowadzący.
3. W razie wątpliwości lub braku dokumentacji, o usprawiedliwieniu krótkotrwałej nieobecności decyduje dziekan.
4. Student ma obowiązek uzupełnić wiadomości związane z opuszczonymi zajęciami, a formę sprawdzenia wiadomości określa prowadzący zajęcia.

#### § 18

1. Student może studiować pod kierunkiem opiekuna naukowego według indywidualnego programu, w tym planu studiów, na zasadach ustalonych przez radę wydziału. Indywidualny program studiów musi gwarantować uzyskanie przez studenta wszystkich efektów kształcenia przewidzianych w programie kształcenia dla kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

2. Decyzje w sprawie, o której mowa w ust. 1, podejmuje dziekan na wniosek studenta. Dziekan może cofnąć decyzję w przypadku braku postępów w nauce.
3. Osoba przyjęta na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się może studiować według indywidualnego planu studiów z uwzględnieniem opieki naukowej. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan na wniosek osoby zainteresowanej, złożony przed rozpoczęciem roku akademickiego. Wniosek musi zawierać wskazanie przedmiotów, uznanych w trybie potwierdzania efektów uczenia się, o zaliczenie których ubiega się osoba zainteresowana.
4. Tryb i warunki realizacji kształcenia w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych są takie same jak dla kształcenia realizowanego w ramach jednego obszaru kształcenia.

#### § 19

1. Student w uzasadnionych przypadkach może ubiegać się o indywidualną organizację studiów.
2. Decyzję o indywidualnej organizacji studiów na okres jednego semestru, z możliwością przedłużenia, podejmuje dziekan.
3. W przypadku indywidualnej organizacji studiów dziekan może zwolnić studenta od obowiązku uczestniczenia w niektórych lub wszystkich zajęciach, po zasięgnięciu opinii prowadzących zajęcia. Indywidualna organizacja studiów nie zwalnia studenta od obowiązku terminowego uzyskania zaliczeń i przystąpienia do egzaminów zgodnie z harmonogramem sesji.
4. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad indywidualnej organizacji studiów lub braku postępów w nauce dziekan może cofnąć zgodę.

#### § 20

1. Student może studiować jednocześnie na więcej niż jednym kierunku studiów na Uniwersytecie lub na innej uczelni, w tym zagranicznej, na zasadach określonych w ustawie.
2. Student studiujący na kilku kierunkach studiów, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, który z nich jest jego kierunkiem pierwszym. Wzór oświadczenia określają odrębne przepisy.

#### § 21

1. Student może się przenieść na inny kierunek studiów na Uniwersytecie, ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne, albo odwrotnie, a także zmienić profil studiów. Decyzję na wniosek studenta podejmuje dziekan wydziału przyjmującego.
2. Przepisy ust. 1 stosuje się także w przypadku przeniesienia się studenta z innej szkoły wyższej, w tym zagranicznej, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza. Student przenoszący się z innej uczelni jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o kontynuowaniu lub ukończeniu studiów na innych kierunkach studiów stacjonarnych w uczelni publicznej.
3. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu lub w innych uczelniach, w tym w uczelniach zagranicznych jest osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia i uzyskanie nie mniej niż 30 pkt ECTS za zaliczenie każdego semestru.
4. Decyzję o przeniesieniu zajęć podejmuje, na wniosek studenta, dziekan wydziału przyjmującego po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów i stwierdzeniu zbieżności uzyskanych efektów kształcenia z efektami kształcenia zakładanymi w programie kształcenia dla kierunku, poziomu i profilu kształcenia, na który przenosi się student.



5. Decyzje określone w niniejszym paragrafie podejmowane są przez dziekana z uwzględnieniem uchwały Senatu w sprawie liczby studentów studiów stacjonarnych w uczelni publicznej, finansowanych z budżetu państwa na poszczególnych kierunkach studiów.

## ROZDZIAŁ 4. ZALICZENIE SEMESTRU STUDIÓW

### § 22

1. Okresem zaliczeniowym na studiach pierwszego i drugiego stopnia jest semestr, natomiast na jednolitych studiach magisterskich może być semestr lub rok akademicki.
2. Student jest zobowiązany do zaliczenia wszystkich przedmiotów realizowanych w danym semestrze lub roku nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej.

### § 23

1. Odpowiedzialny za przedmiot oraz prowadzący zajęcia przedstawiają studentom na początku semestru program przedmiotu i zajęć oraz zasady i sposób ich zaliczenia. Sposób zaliczenia zajęć może być zmieniony w trakcie semestru w porozumieniu ze studentami uczestniczącymi w zajęciach.
2. Przy każdym zaliczeniu i egzaminie student zobowiązany jest przedłożyć indeks i kartę okresowych osiągnięć studenta.
3. Oceny uzyskane przez studenta podlegają ochronie danych osobowych.
4. Student ma prawo wglądu do swoich ocenionych prac w terminach uzgodnionych z prowadzącym zajęcia.
5. W szczególnych przypadkach, na pisemny wniosek studenta złożony do dziekana, prowadzący zajęcia udostępnia do wglądu ocenioną pracę w terminie i miejscu wyznaczonym przez dziekana.

### § 24

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny i ich ewentualne skróty:
  - 1) pozytywne   bardzo dobry (bdb) - 5,0  
                  dobry plus (db plus) - 4,5  
                  dobry (db) - 4,0  
                  dostateczny plus (dst plus) - 3,5  
                  dostateczny (dst) - 3,0
  - 2) negatywne   niedostateczny (ndst) - 2,0.
2. Program studiów może przewidywać przedmioty, których zaliczenie nie wymaga wystawienia oceny. Zaliczenie takie odnotowuje się wpisem *zal.*, a brak zaliczenia - wpisem *niezal.*
3. Prowadzący zajęcia i egzaminatorzy informują ustnie lub pisemnie studentów o wynikach zaliczeń i egzaminów nie później niż w ciągu siedmiu dni od dnia ich przeprowadzenia.

### § 25

1. Średnią ocen za zaliczony okres (semestr, semestry, rok) studiów oraz za studia oblicza się jako średnią ważoną ocen z przedmiotów, zaokrąglając wynik do dwóch miejsc po przecinku, przy czym wagi są proporcjonalne do liczb punktów ECTS za poszczególne przedmioty zaliczane na ocenę, tzn. waga każdego przedmiotu jest wynikiem dzielenia liczby punktów ECTS za ten przedmiot przez sumę liczb punktów ECTS za wszystkie przedmioty zaliczane na ocenę.
2. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu, w tym również z powodu braku

wymaganych zaliczeń, oznacza ocenę niedostateczną.

3. Nie ustala się średniej semestralnej za niezaliczony semestr studiów.
4. W przypadku przedmiotów realizowanych w trybie powtarzania zajęć uwzględnia się tylko oceny za zaliczony przedmiot. Oceny te wlicza się do średniej ocen za semestr studiów uprzednio niezaliczony.

#### § 26

1. Zaliczenia zajęć dokonuje i wpisuje jego wynik prowadzący zajęcia. W przypadku niemożności dokonania zaliczeń i wpisu przez prowadzącego zajęcia czynności tych dokonuje odpowiedzialny za przedmiot.
2. Warunkiem zaliczenia przedmiotu i uzyskania punktów ECTS za przedmiot jest zaliczenie wszystkich zajęć wchodzących w skład tego przedmiotu.
3. Ocenę z przedmiotu ustala i wpisuje odpowiedzialny za ten przedmiot na podstawie ocen i zaliczeń wszystkich zajęć wchodzących w skład tego przedmiotu oraz oceny z ewentualnego egzaminu, zgodnie z zasadami określonymi w sylabusie, przy czym ocena z przedmiotu nie może być niższa od najniższej, ani wyższa od najwyższej z ocen zajęć wchodzących w skład tego przedmiotu. Przy ustalaniu oceny pod uwagę bierze się także oceny negatywne uzyskane w toku egzaminowania.
4. W przypadku niemożności dokonania zaliczeń i wpisu przez osobę określoną w ust. 1 lub 2, zaliczenia oraz wpisu dokonuje osoba upoważniona przez dziekana, a w przypadku zajęć prowadzonych przez jednostkę organizacyjną spoza wydziału, przez kierownika tej jednostki.

#### § 27

1. Student, który usiłuje zaliczyć sprawdzian wiedzy bądź zdać egzamin nie zachowując zasad uczciwości, otrzymuje z niego ocenę niedostateczną.
2. Jeśli prowadzący zajęcia lub odpowiedzialny za przedmiot nie zaliczył studentowi zajęć/przedmiotu, to student, który ma uzasadnione zastrzeżenia do decyzji prowadzącego zajęcia lub odpowiedzialnego za przedmiot, ma prawo w ciągu trzech dni roboczych od daty wpisu albo odmowy wpisu odwołać się od tej decyzji do dziekana.
3. Dziekan rozpatruje odwołania, o których mowa w ust. 2, w terminie trzech dni.
4. W uzasadnionych przypadkach dziekan może zarządzić przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego. Do zaliczenia komisyjnego mają zastosowanie postanowienia regulaminu dotyczące egzaminu komisyjnego.

#### § 28

W przypadku, kiedy program studiów przewiduje egzamin z przedmiotu, warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uprzednie zaliczenie wskazanych w sylabusie form zajęć realizowanych w ramach danego przedmiotu.

#### § 29

1. Egzaminy odbywają się w czasie sesji egzaminacyjnej.
2. Termin egzaminu proponuje egzaminator w porozumieniu ze studentami.
3. Harmonogram sesji egzaminacyjnej ustala dziekan uwzględniając propozycje egzaminatorów i podaje do wiadomości studentów nie później niż dwa tygodnie przed początkiem sesji egzaminacyjnej.

#### § 30

1. Dziekan może zmienić harmonogram sesji na wniosek przedstawicieli samorządu studenckiego na wydziale lub z własnej inicjatywy.
2. Liczba obowiązkowych przedmiotów z egzaminem w jednym semestrze nie może

przekroczyć czterech. Większa liczba przedmiotów z egzaminem w jednym semestrze jest dopuszczalna, o ile student zapisze się na takie przedmioty.

3. Zakres egzaminu może obejmować program przedmiotów w ramach jednego modułu kształcenia realizowanych we wcześniejszych semestrach, o ile nie kończyły się one egzaminem.

#### § 31

1. Egzamin przeprowadza odpowiedzialny za przedmiot.
2. W szczególnych przypadkach dziekan może wyznaczyć do przeprowadzenia egzaminu innego nauczyciela akademickiego specjalizującego się w przedmiocie.
3. Dziekan w wyjątkowych i szczególnie uzasadnionych przypadkach może zarządzić powtórzenie egzaminu.
4. Student ma prawo wglądu do ocenionej pisemnej pracy egzaminacyjnej w okresie dwóch dni roboczych od wystawienia oceny, w miejscu i w terminie wyznaczonym przez egzaminatora.
5. Za zgodą dziekana student niepełnosprawny może zdawać egzaminy w formie alternatywnej, dostosowanej do jego możliwości, lub w przedłużonym czasie.

#### § 32

1. Student ma obowiązek przystąpić do egzaminów w terminach ustalonych w harmonogramie sesji.
2. Za zgodą egzaminatora student, który spełnia warunki umożliwiające przystąpienie do egzaminu, może do niego przystąpić w innym terminie - także przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej, jednak nie później niż przed jej zakończeniem.
3. Dziekan może w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuścić studenta do egzaminu po sesji egzaminacyjnej, ale nie później niż dwa tygodnie po jej zakończeniu. Składanie egzaminu w tym trybie nie zwalnia studenta od uczestniczenia w zajęciach następnego semestru.

#### § 33

Zasady usprawiedliwienia nieobecności na egzaminach określa dziekan.

#### § 34

1. Student, który nie stawiał się na egzaminie w ustalonym terminie i w ciągu trzech dni nie usprawiedliwił nieobecności, traci prawo do jednego terminu egzaminacyjnego z tego przedmiotu. Egzaminator odnotowuje to wpisaniem oceny niedostatecznej.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio wobec studenta, który nie został dopuszczony do egzaminu z powodu braku wpisu zaliczenia zajęć, o których mowa w § 28. Studentowi należy umożliwić uzyskanie zaliczenia tych zajęć przed drugim terminem egzaminacyjnym z tego przedmiotu.

#### § 35

1. Student ma prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu. Student pierwszego semestru studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich ma prawo do drugiego egzaminu poprawkowego, ale co najwyżej z jednego przedmiotu.
2. Egzamin poprawkowy może odbyć się nie wcześniej niż po upływie tygodnia od pierwszego terminu egzaminu z danego przedmiotu.

#### § 36

1. Student, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia do oceny uzyskanej z egzaminu bądź do przebiegu egzaminu, ma prawo w ciągu trzech dni roboczych złożyć do dziekana wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.

2. Na wniosek studenta dziekan może zarządzić w uzasadnionych przypadkach egzamin komisyjny, który powinien się odbyć nie później niż w terminie siedmiu dni roboczych od daty złożenia wniosku.
3. Dziekan może również zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni od daty kwestionowanego egzaminu.

#### § 37

1. Dziekan powołuje komisję egzaminacyjną dla przeprowadzenia egzaminu komisyjnego, w skład której wchodzi:
  - 1) dziekan, prodziekan lub nauczyciel akademicki z tytułem profesora lub ze stopniem doktora habilitowanego jako przewodniczący komisji,
  - 2) dwóch specjalistów z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub przedmiotu pokrewnego, z wyłączeniem egzaminatora, który przeprowadzał poprzedni egzamin.
2. W egzaminie komisyjnym może wziąć udział obserwator wskazany przez studenta. Decyzje w tej sprawie podejmuje dziekan na wniosek studenta złożony nie później niż dwa dni przed planowanym terminem egzaminu.
3. Ocena z egzaminu komisyjnego unieważnia kwestionowaną ocenę.
4. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu komisyjnego, w tym formę egzaminu, określa dziekan.

#### § 38

1. Student uczestniczący w pracach naukowo-badawczych lub wdrożeniowych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach w ramach przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca.
2. O zwolnieniu, o którym mowa w ust. 1, decyduje prowadzący zajęcia, z których ma być zwolniony student.

#### § 39

1. Student, który spełnił wymogi przewidziane w programie studiów dla danego semestru studiów, uzyskuje zaliczenie tego semestru przez dziekana oraz wpis na następny semestr studiów, odnotowane w indeksie.
2. W celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1 oraz dokonania zaliczenia semestru studiów i wpisu na kolejny semestr studiów, student jest zobowiązany do złożenia w dziekanacie indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta w terminie określonym przez dziekana.

#### § 40

1. Podstawą zaliczenia semestru studiów studentowi, który odbywał kształcenie w innej jednostce lub uczelni, w szczególności w ramach krajowego bądź międzynarodowego programu wymiany, jest zrealizowanie uzgodnionego programu studiów potwierdzonego przez osobę wyznaczoną przez dziekana do prowadzenia spraw z tym związanych. Postanowienia § 21 ust. 2 i 3 oraz § 39 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
2. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej lub niezaliczenia zajęć realizowanych w innej jednostce lub uczelni, o sposobie zaliczenia tych zajęć decyduje dziekan w porozumieniu z osobą określoną w ust. 1.

#### § 41

1. Jeśli student nie zaliczył semestru studiów, dziekan, z zastrzeżeniem § 58, podejmuje decyzję o:
  - 1) wpisie warunkowym na kolejny semestr studiów,

albo

2) skierowaniu studenta na powtarzanie semestru studiów,

albo

3) skreśleniu z listy studentów.

2. Decyzję o której mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2 dziekan podejmuje wyłącznie na wniosek studenta złożony w terminie, o którym mowa w § 39 ust. 2, ale nie później niż 20 marca w semestrze letnim i 20 października w semestrze zimowym.
3. Decyzję, o której mowa w ust. 1, dziekan podejmuje nie później niż do 30 marca w semestrze letnim i do 30 października w semestrze zimowym.
4. Student z wpisem warunkowym na kolejny semestr studiów nie może otrzymać zaliczenia tego semestru dopóki nie spełni warunków wymaganych do zaliczenia wcześniejszych semestrów.

#### § 42

Szczegółowe zasady i tryb warunkowego wpisu na następny semestr studiów, dalszego studiowania bez wpisu na kolejny semestr, powtarzania przedmiotu i powtarzania semestru określa rada wydziału z uwzględnieniem następujących reguł:

- 1) wpis warunkowy jest możliwy wyłącznie wtedy, gdy zaległości obejmują nie więcej niż dwa przedmioty, w tym nie więcej niż pięć form zajęć realizowanych w ramach tych przedmiotów,
- 2) wpis warunkowy jest wpisem na cały semestr,
- 3) decyzja dziekana powinna określać termin spełnienia warunków, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż jeden rok,
- 4) wpis warunkowy może nakładać na studenta obowiązek uzupełnienia zaległości w trybie powtórzenia zajęć, określonym w § 43,
- 5) w czasie oczekiwania na powtarzanie semestru studiów, student może za zgodą dziekana zaliczać wybrane przedmioty na poczet kolejnych semestrów studiów.

#### § 43

1. W przypadku powtarzania przedmiotu student realizuje wyłącznie zajęcia wcześniej niezaliczone lub odpowiadające im zajęcia w obowiązującym dla danego cyklu kształcenia programie studiów. Przy ustalaniu oceny za powtarzany przedmiot zgodnie z § 26 ust. 2 i 3 uwzględnia się wynik zaliczenia wyżej wymienionych zajęć.
2. Jeśli niezaliczony przedmiot nie był obowiązkowy, student może w trybie powtarzania zajęć realizować inny przedmiot zaakceptowany przez dziekana.
3. Studenta, który powtarza określony semestr studiów, nie obowiązuje uczestnictwo w zajęciach i uzyskanie zaliczeń z przedmiotów, z których otrzymał uprzednio ocenę pozytywną.
4. Na wniosek studenta dziekan może wyrazić zgodę na powtarzanie zaliczonego uprzednio przedmiotu w trybie powtarzania wnioskowanych przez studenta zajęć.

#### § 44

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,

- 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez Uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.
3. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.
4. Dziekan stwierdza niepodjęcie studiów, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, jeżeli:
  - 1) student pierwszego roku nie jest obecny na żadnych zajęciach i nie usprawiedliwia swojej nieobecności w terminie trzech tygodni od rozpoczęcia zajęć;
  - 2) student powracający z urlopu nie wypełni warunku określonego w § 48 ust. 7.
5. Dziekan stwierdza brak postępów w nauce, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, jeżeli student nie jest obecny na zajęciach i nie usprawiedliwia swojej nieobecności przez nieprzerwany okres w trakcie semestru, przekraczający trzy tygodnie.
6. Student składa rezygnację ze studiów w formie pisemnej.

#### § 45

Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym semestrze studiów z powodu innego niż niewniesienie w terminie opłat, o których mowa w § 50 ust. 1, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia na Uniwersytecie.

#### § 46

1. Osoba skreślona z listy studentów z powodu określonego w § 44 ust. 1 pkt 4) może wznowić studia po spełnieniu warunków określonych w przepisach o postępowaniu dyscyplinarnym.
2. Osoba skreślona z listy studentów z powodu określonego w § 44 ust. 2 pkt 3) może je wznowić:
  - 1) w tym samym semestrze, pod warunkiem złożenia wniosku o wznowienie i uregulowania zaległych opłat nie później niż trzy tygodnie po skreśleniu,
  - 2) w kolejnym semestrze, pod warunkiem złożenia wniosku o wznowienie i niezalegania z zobowiązaniami wobec Uniwersytetu.
3. Osoba, która po zaliczeniu pierwszego semestru studiów została skreślona z listy studentów z powodów innych niż określone w ust. 1 i 2, ma prawo je wznowić w kolejnym semestrze.
4. Decyzje o wznowieniu studiów na właściwym semestrze studiów podejmuje dziekan określając zakres, tryb i termin koniecznych uzupełnień powstałych na tle różnic programowych. Dziekan może odmówić zgody na wznowienie studiów, jeśli poprzedni przebieg studiów nie gwarantuje ich terminowego ukończenia.
5. Przed podjęciem decyzji o wznowieniu studiów dziekan może zarządzić egzaminy kontrolne ze wskazanych przedmiotów, jeśli przerwa w studiach trwała co najmniej trzy lata.
6. Po wznowieniu studiów, student realizuje w trybie powtarzania zajęć pełny program studiów dla semestrów studiów, na które był uprzednio wpisany, a których nie zaliczył z powodu niezadowalających wyników w nauce. Postanowienia § 43 i § 50 stosuje się odpowiednio.
7. Dopuszcza się możliwość wznowienia studiów na Uniwersytecie Zielonogórskim przez osoby skreślone z listy studentów w innej uczelni, z zastosowaniem ust. 1, 3-6.

## ROZDZIAŁ 5. URLOPY

#### § 47

1. Student może uzyskać długoterminowy urlop od zajęć na Uniwersytecie w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby, udokumentowanej odpowiednimi zaświadczeniami

- lekarskimi,
  - 2) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
  - 3) wyjazdu na studia i kursy zamiejscowe udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami,
  - 4) ważnych okoliczności losowych lub trudnej sytuacji materialnej.
2. Student może uzyskać urlop długoterminowy na łączny okres nie dłuższy niż dwa lata w czasie studiów, chyba że przyczyną ubiegania się o urlop jest długotrwała lub powtarzająca się choroba bądź macierzyństwo.

#### § 48

1. Urlop długoterminowy jest udzielany przez dziekana na okres jednego roku albo jednego semestru.
2. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu.
3. Urlop powinien rozpoczynać się z początkiem semestru i być poprzedzony zaliczeniem poprzedniego semestru studiów.
4. W przypadkach uzasadnionych złym stanem zdrowia studenta lub innymi ważnymi okolicznościami, urlop może być udzielony w dowolnym momencie trwania roku akademickiego, z tym jednak, że w takiej sytuacji student po urlopie podejmuje studia z początkiem tego semestru studiów, na którym nastąpiło urlopowanie. Po urlopie otrzymanym z powodu złego stanu zdrowia student zobowiązany jest przedłożyć w dziekanacie zaświadczenie lekarskie o możliwości kontynuowania nauki.
5. W trakcie urlopu długoterminowego student zachowuje ważną legitymację studencką i inne prawa studenckie, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
6. W trakcie urlopu student może za zgodą dziekana brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do niektórych zaliczeń i egzaminów.
7. Student jest zobowiązany zgłosić swój powrót na studia najpóźniej na siedem dni przed zakończeniem urlopu, w przeciwnym przypadku dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów zgodnie z § 44 ust. 1 pkt 1.
8. Przepisy dotyczące studentów przebywających na urloпах długoterminowych stosuje się odpowiednio do studentów oczekujących na powtarzanie semestru oraz studentów, którzy uzyskali zgodę dziekana na przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej.

#### § 49

1. Poza urlopem długoterminowym od zajęć student może - z uzasadnionych powodów - uzyskać także urlop krótkoterminowy od zajęć.
2. Urlop, o którym mowa w ust. 1, jest udzielany przez dziekana na okres krótszy niż jeden miesiąc.
3. Urlop krótkoterminowy od zajęć nie zwalnia studenta od obowiązku terminowego uzyskania zaliczeń i zdania egzaminów z przedmiotów objętych planem studiów dla tego semestru.

## **ROZDZIAŁ 6. ODPLATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA**

#### § 50

1. Uczelnia może pobierać, na zasadach określonych w ustawie, opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych,
  - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
  - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym,
  - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego

stopnia na określonym kierunku.

2. Wysokości opłat, o których mowa w ust. 1, ustalane są przez rektora i podawane do wiadomości studentów nie później niż na dwa miesiące przed rozpoczęciem semestru, od którego stają się obowiązujące.
3. Kwota odpłatności za zajęcia w pierwszym semestrze studiów niestacjonarnych ogłaszana jest co najmniej na trzy miesiące przed upływem terminu składania dokumentów przez kandydatów na te studia.
4. Zasady wnoszenia opłat za studia i usługi edukacyjne, a w szczególności: terminy, warunki rozłożenia na raty oraz zwalniania z odpłatności w części lub w całości określone są uchwałą Senatu.
5. Warunki pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz opłat związanych z odbywaniem studiów, a także wysokość tych opłat, określa umowa zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa jest zawierana:
  - a) nie wcześniej niż po wydaniu decyzji o przyjęciu na studia,
  - b) po immatrykulacji i złożeniu ślubowania przez osobę przyjętą na studia,
  - c) przed terminem wniesienia właściwej opłaty za usługi edukacyjne, określonym w przepisach Uczelni dotyczących zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne.
6. Uczelnia przedkłada osobie przyjętej na studia akt immatrykulacji i ślubowania oraz dwa egzemplarze umowy, wskazując nieprzekraczalną datę podpisania i dostarczenia Uczelni ww. dokumentów, określoną w ust. 5 pkt c).
7. Umowa, o której mowa w ust. 5, jest zawierana na cały przewidywany okres studiów; student nie jest obowiązany do uiszczania opłat innych niż określone w umowie.
8. Niepodpisanie przez studenta przedłożonej przez Uczelnię umowy w terminie określonym zgodnie z ust. 6, skutkuje skreśleniem z listy studentów.
9. Uczelnia nie pobiera opłat za wpis na kolejny semestr lub rok studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, wydanie dziennika praktyk zawodowych, złożenie i ocenę pracy dyplomowej oraz wydanie suplementu do dyplomu.

## **ROZDZIAŁ 7. PRACA DYPLOMOWA**

### **§ 51**

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub artystycznego lub dokonaniem artystycznym prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania. Przez pracę dyplomową rozumie się określoną w programie studiów pracę magisterską, licencjacką, inżynierską, wykonywaną przez studenta.
2. Pracę magisterską wykonuje student pod kierunkiem nauczyciela akademickiego (promotora) posiadającego tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
3. Pracę dyplomową inną niż magisterską wykonuje student pod kierunkiem nauczyciela akademickiego (promotora) posiadającego stopień naukowy.
4. Dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, może upoważnić do kierowania pracą magisterską nauczyciela akademickiego ze stopniem doktora.
5. W uzasadnionych przypadkach podyktowanych specyfiką kierunku studiów dopuszcza się wykonywanie pracy dyplomowej pod kierunkiem dwóch promotorów.
6. Zasady, tryb i termin wyboru bądź zmiany promotora określa dziekan.
7. W pracy dyplomowej student powinien wykazać się w szczególności umiejętnością stosowania metod używanych w dziedzinie, której dotyczy praca, umiejętnością właściwego korzystania ze źródeł bądź z literatury w zakresie opracowywanego tematu oraz umiejętnością właściwego zredagowania pracy, logicznej argumentacji, wyciągania poprawnych wniosków i formułowania tez.



## § 52

Za zgodą dziekana student może wykonywać pracę dyplomową także pod kierunkiem nauczyciela akademickiego z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego z innego wydziału albo spoza Uniwersytetu.

## § 53

1. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę zainteresowania naukowe studenta oraz plan naukowy promotora.
2. Temat pracy magisterskiej powinien być ustalony lub zaakceptowany przez promotora i podany studentowi do wiadomości co najmniej na dwa semestry przed planowanym zakończeniem studiów, zaś innej pracy dyplomowej - co najmniej na semestr przed planowanym zakończeniem studiów.
3. W uzasadnionych przypadkach promotor w porozumieniu ze studentem może dokonać zmiany tematu pracy dyplomowej, nie później niż przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów.

## § 54

1. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności:
  - 1) praca pisemna,
  - 2) opublikowany artykuł,
  - 3) praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego,
  - 4) praca konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna.
2. Za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego, wykonana pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, o którym mowa w § 51 ust. 2 i 3.
3. Za zgodą dziekana praca dyplomowa może być pracą zespołową, jeżeli możliwe jest wyodrębnienie samodzielnych wkładów poszczególnych studentów.
4. Jeśli praca dyplomowa jest pracą zespołową wszyscy współautorzy składają oświadczenia określające ich wkład i udział w przygotowaniu tej pracy.
5. Szczegółowe zasady dotyczące prac dyplomowych określa rada wydziału, z zastrzeżeniem § 55 ust. 2.

## § 55

1. Student składa zaakceptowaną przez promotora pracę dyplomową nie później niż:
  - 1) 15 lutego, jeśli ostatni semestr studiów przypada na semestr zimowy,
  - 2) 30 czerwca, jeśli ostatni semestr studiów przypada na semestr letni.
2. Pracę dyplomową składa się w formie papierowej oraz w formie elektronicznej. Szczegółowe wymagania dotyczące formy pracy dyplomowej obowiązujące na danym wydziale określa dziekan.
3. Zaakceptowanie przez promotora pracy dyplomowej jest warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego w ostatnim semestrze studiów.
4. Przed skierowaniem pracy do oceny przez recenzenta i promotora praca podlega sprawdzeniu z wykorzystaniem programu antyplagiatowego obowiązującego w uczelni. Szczegółowe zasady procedury antyplagiatowej ustala rektor.
5. Praca, która w postępowaniu antyplagiatowym nie uzyskała ostatecznego wyniku pozytywnego nie zostaje skierowana do oceny. W takim przypadku dziekan podejmuje decyzję o:
  - 1) skierowaniu studenta na powtarzanie odpowiedniej liczby semestrów,
  - 2) skreśleniu studenta z listy studentów na podstawie § 44 ust. 1 pkt 3.Decyzję, o której mowa w pkt 1 dziekan podejmuje wyłącznie na wniosek studenta

złożony w terminie określonym w § 41.

6. Praca dyplomowa, która w postępowaniu antyplagiatowym nie uzyskała ostatecznego wyniku pozytywnego, nie może być przedstawiona ponownie.

#### § 56

1. Dziekan na wniosek promotora lub na wniosek studenta może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej nie później niż do końca sesji poprawkowej w danym semestrze, w razie:
  - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej zaświadczeniami lekarskimi,
  - 2) niemożności złożenia pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta.
2. W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby mieć wpływ na niedotrzymanie terminu złożenia pracy dyplomowej przez studenta, a także z innych uzasadnionych powodów, dziekan wyznacza osobę, która przejmie obowiązki promotora.

#### § 57

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz co najmniej jeden recenzent,
2. W przypadku istotnej rozbieżności w ocenie pracy lub negatywnej oceny recenzenta dziekan wyznacza dodatkowego recenzenta.
3. Do recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia § 51 i § 52.
4. Praca dyplomowa uważana jest za ocenioną pozytywnie, jeśli uzyskała dwie oceny pozytywne. W przeciwnym razie uważana jest za ocenioną negatywnie. W takim przypadku dziekan może skreślić studenta z listy studentów na podstawie § 44 ust. 1 pkt 3 z powodu niezłożenia egzaminu dyplomowego albo na wniosek studenta skierować go na powtarzanie odpowiedniej liczby semestrów, by umożliwić mu przygotowanie nowej pracy.
5. Student ma prawo zapoznać się z ocenami promotora i recenzenta dotyczącymi złożonej pracy dyplomowej, w przypadku pozytywnej oceny pracy najpóźniej na trzy dni przed egzaminem dyplomowym.

#### § 58

W stosunku do studenta, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie, dziekan podejmuje decyzję o:

- 1) skierowaniu na powtarzanie odpowiedniej liczby semestrów,
- 2) skreśleniu z listy studentów na podstawie § 44 ust. 1 pkt 3.

Decyzję, o której mowa w pkt 1 dziekan podejmuje wyłącznie na wniosek studenta złożony w terminie określonym w § 41.

## **ROZDZIAŁ 8. UKOŃCZENIE STUDIÓW**

#### § 59

Data ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym, a w przypadku kierunku lekarskiego - data złożenia ostatniego wymaganego planem studiów egzaminu z wynikiem pozytywnym.

#### § 60

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest spełnienie wymagań wynikających z programu studiów, w tym pozytywna ocena pracy dyplomowej.
2. Negatywnie oceniona praca dyplomowa nie może być przedstawiona ponownie.

#### § 61

Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja, licząca co najmniej trzy osoby, powołana przez dziekana. Przewodniczącym komisji jest nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, a w szczególnych przypadkach nauczyciel akademicki posiadający stopień doktora. W skład komisji wchodzi promotor oraz recenzenci pracy dyplomowej. Promotor oraz recenzenci nie mogą przewodniczyć komisji.

#### § 62

1. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza dziekan.
2. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym osiemdziesięciu dni od daty złożenia pracy dyplomowej.
3. W razie dłuższej nieobecności promotora lub recenzenta, która mogłaby mieć wpływ na niedotrzymanie terminu przeprowadzenia egzaminu dyplomowego, określonego w ust. 2 i 3, dziekan wyznacza osobę, która przejmie obowiązki promotora lub recenzenta.

#### § 63

1. Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się wiedzą z zakresu danego kierunku studiów, a w szczególności znajomością przedmiotów związanych z tematyką pracy dyplomowej.
2. Zakres i formę egzaminu dyplomowego określa dziekan zgodnie z zasadami określonymi przez radę wydziału.
3. Z egzaminu dyplomowego sporządzany jest protokół, w którym komisja podaje:
  - 1) ocenę pracy dyplomowej ustaloną na podstawie średniej arytmetycznej ocen promotora i recenzentów, zaokrąglonej w górę do najbliższej oceny określonej w § 24 ust. 1,
  - 2) ocenę egzaminu dyplomowego,- zgodnie ze skalą ocen określoną w § 24 ust. 1.
4. Na pisemny wniosek studenta lub promotora, za zgodą studenta, złożony co najmniej dwa tygodnie przed planowanym terminem egzaminu, dziekan może zarządzić otwarty egzamin dyplomowy, z tym że prawo zadawania pytań oraz ustalania oceny z egzaminu mają jedynie członkowie komisji egzaminacyjnej. Informację o takim egzaminie podaje się do wiadomości publicznej w sposób przyjęty na wydziale.
5. Rada wydziału może określić szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego.

#### § 64

1. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej albo nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie dziekan wyznacza drugi termin.
2. Powtórny egzamin może odbyć się nie wcześniej, niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie roku od daty pierwszego egzaminu.
3. Ocena pozytywna z powtórnego egzaminu dyplomowego zastępuje wcześniejszą ocenę.
4. W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego, egzamin ten powinien się odbyć w terminie sześciu miesięcy od ustania przyczyny nieprzystąpienia do egzaminu.
5. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie lub też nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w tym terminie dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów. W przypadku trzykrotnego usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w wyznaczonym

- terminie dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
6. W przypadkach określonych w ust. 5 student może wznowić studia w celu ponownego przystąpienia do egzaminu dyplomowego. Dziekan może odmówić zgody na wznowienie, jeśli od chwili skreślenia z listy studentów upłynął okres dłuższy niż rok.

#### § 65

1. Podstawą ustalenia wyniku studiów jest średnia ważona uzyskana przez dodanie:
  - 1) 1/2 średniej ocen z zaliczonych w czasie studiów przedmiotów, obliczonej według zasad określonych w § 25 ust. 1,
  - 2) 1/4 oceny pracy dyplomowej,
  - 3) 1/4 oceny egzaminu dyplomowego.
2. Średnią ważoną, o której mowa w ust. 1, zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.
3. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się wynik studiów ustalony na podstawie średniej ważonej określonej w ust. 1, zgodnie z zasadą:
  - 1) poniżej 3,30 - dostateczny,
  - 2) od 3,30 do 3,69 - dostateczny plus,
  - 3) od 3,70 do 4,09 - dobry,
  - 4) od 4,10 do 4,49 - dobry plus,
  - 5) od 4,50 do 4,89 - bardzo dobry,
  - 6) od 4,90 - celujący.
4. Na zaświadczeniach podaje się wynik studiów oraz średnią ważoną, o której mowa w ust. 1, 2 i 3.

#### § 66

1. Absolwent Uniwersytetu otrzymuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku.
2. Rodzaje dyplomów i tytułów zawodowych określają odrębne przepisy.
3. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu.

#### § 67

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół średnich, zwani dalej uczniami, mogą za zgodą dziekana wybranego wydziału uczestniczyć w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
2. Dziekan podejmuje decyzję o uczestniczeniu ucznia w zajęciach po uzyskaniu rekomendacji dyrektora szkoły, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
3. Do uczniów dopuszczonych do uczestnictwa w zajęciach stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu.
4. Uczniowie dopuszczeni do uczestniczenia w zajęciach zobowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w Uniwersytecie.
5. Zaliczenie uczniom zajęć następuje na zasadach określonych w niniejszym regulaminie i jest zapisywane w Karcie Zaliczeniowej Ucznia.
6. W przypadku przyjęcia uczniów, o których mowa w ust. 1, na studia w Uniwersytecie, prowadzący zajęcia może zwolnić ich z obowiązku udziału lub zaliczenia poprzednio zaliczonych zajęć.

## ROZDZIAŁ 9. POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

### § 68

Uchwały rady wydziału określone w niniejszym regulaminie oraz decyzje dziekana w sprawach dotyczących ogółu studentów wydziału, o których mowa w szczególności w § 6, § 7 ust. 2 i 3, § 8 ust. 1, 2, 3 i 5, § 10 ust. 1 i 2, § 15 ust. 2, 3 i 4, § 16 ust. 3, § 17 ust. 1, § 18 ust. 1, § 29 ust. 3, § 30 pkt 1, § 31 ust. 2, § 33, § 37 ust. 4, § 39 ust. 2, § 42, § 51 ust. 6, § 54 ust. 5, § 55 ust. 2 oraz § 63 ust. 2 i ust. 5, podawane są do wiadomości studentów przez ogłoszenie na wydziałowej tablicy ogłoszeń lub innych miejscach określonych przez dziekana (np. wydziałowa strona internetowa).

### § 69

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 roku i ma zastosowanie do studentów przyjętych na studia po 30 września 2012 roku.
2. Studenci przyjęci na studia przed dniem 1 października 2012 roku, do końca okresu studiów przewidzianego w programie i planie studiów:
  - 1) studiuje według dotychczasowego regulaminu studiów,
  - 2) wnoszą opłaty za kształcenie wnoszą opłaty na dotychczasowych zasadach.
3. Studenci, którzy zostali przyjęci na studia przed dniem 1 października 2015 roku, do końca okresu studiów przewidzianego w programie i planie studiów studiuje według programów i planów studiów przyjętych na podstawie dotychczasowych przepisów.
4. Niniejszy regulamin stosuje się w przypadku powtarzania semestru studiów lub przedmiotu przez studentów przyjętych na studia przed dniem 1 października 2015 r., z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 1.
5. Niniejszy regulamin stosuje się do studentów wznawiających studia po 30 września 2015 roku na podstawie decyzji dziekana, o której mowa w § 46 ust. 4.
6. Do wniosków złożonych przed wejściem w życie niniejszego regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.